

ZARZĄDZENIE nr WAK.0050.554.2021
PREZYDENTA MIASTA GNIEZNA
z 11 marca 2021 r.

w sprawie: przyjęcia Regulaminu
Budżetu Obywatelskiego Miasta Gniezna na 2022 rok

Na podstawie §6 Uchwały nr XXXIII/441/2021. Rady Miasta Gniezna z 24 lutego 2021 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie Miasta Gniezna w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Gniezna na rok 2022 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. 2020 poz. 713 z. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin określający zasady Budżetu Obywatelskiego Miasta Gniezna na 2022 rok stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Gniezna na 2022 rok określa:

- 1) techniczne zasady zorganizowania konsultacji,
- 2) sposób weryfikacji tożsamości uprawnionych do głosowania mieszkańców,
- 3) przebieg konsultacji, w tym spotkań z mieszkańcami,
- 4) powołanie komisji odpowiedzialnej za przyjmowanie i rozpatrywanie protestów wyborczych oraz liczenie głosów.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Promocji, Kultury, Turystyki i Sportu Urzędu Miejskiego w Gnieźnie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA GNIEZNA NA 2022 ROK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- §1** 1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu Miasta Gniezna określane są jako „Budżet Obywatelski Miasta Gniezna na 2022 rok” zwany dalej BOMG 2022.
2. Ze środków budżetu obywatelskiego sfinansowane mogą być zadania należące do zadań własnych gminy, możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.
- §2** 1. Zadania zaplanowane w ramach BOMG 2022 należące do zadań własnych gminy, finansowane są z puli środków przewidzianych na budżet obywatelski i mają charakter ogólnomiejski.
2. Zadania dotyczą zadań obejmujących teren całego lub części miasta i dzielą się na dwie kategorie:
- 1) projekty duże – zadanie inwestycyjne lub społeczne. W tej kategorii zagwarantowane zostaje 700 tysięcy złotych. Wartość jednego zadania dużego zgłoszonego do BOMG 2022 nie może przekraczać 75% środków zarezerwowanych na realizację zadań w tej kategorii.
- 2) projekty małe – zadanie inwestycyjne lub społeczne. W tej kategorii zarezerwowane zostaje 300 tysięcy złotych. Wartość jednego zadania małego zgłoszonego do BOMG 2022 nie może przekraczać 20% środków zarezerwowanych na realizację zadania w tej kategorii.
3. Zadania inwestycyjne mogą być realizowane tylko na terenie stanowiącym własność gminy Miasta Gniezna, nieobciążonym prawem osób trzecich lub w granicach dróg gminnych leżących na terenie gminy Miasta Gniezna lub na gruntach innych jednostek samorządu terytorialnego na mocy stosowanego oświadczenia lub umowy. Zadania inwestycyjne, o których mowa powyżej będą realizowane zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego.

Rozdział 2.

Zgłaszanie zadań do budżetu obywatelskiego

- §3** 1. Propozycję zadania do zrealizowania w ramach BOMG 2022 może zgłosić każdy mieszkaniec Miasta Gniezna. Przez każdego mieszkańca Miasta Gniezna, mającego prawo zgłaszania propozycji do zadań BOMG2022, należy rozumieć osoby mające na terenie Gniezna miejsce zamieszkania w rozumieniu art. 25-27 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. 2020 poz. 1740) oraz organizacje pozarządowe i stowarzyszenia w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2020 poz. 1057) zarejestrowane oraz działające na terenie Miasta Gniezna.
2. Weryfikacja osób zgłaszających projekty odbywać się będzie na podstawie imienia i nazwiska i adresu zamieszkania znajdującego się w ewidencji ludności Miasta Gniezna lub w rejestrze wyborców¹. W przypadku organizacji pozarządowych oraz stowarzyszeń weryfikacja będzie odbywać się poprzez Krajowy Rejestr Sądowy lub Wykaz Stowarzyszeń Powiatu Gnieźnieńskiego.
3. Jedna osoba/organizacja pozarządowa może zgłosić wyłącznie **jedno** zadanie w wybranej

¹ Zgodnie z art. 25 ust. 1, art. 27 oraz art. 41 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U. 2019 poz. 1397 z. zm.).

kategorii: projekty duże lub projekty małe.

4. Proponowane zadania nie mogą znajdować się w Wieloletniej Prognozie Finansowej (dalej: WPF) Miasta Gniezna. Wykaz zadań wpisanych do WPF znajduje się na stronie budzetobywatelski.gniezno.eu.
5. Proponowane zadania nie mogą być realizowane w miejscach i podmiotach finansowanych z budżetu Miasta Gniezna w ramach dotacji lub/i subwencji w roku realizacji Budżetu Obywatelskiego.

- §4** 1. Karta zgłoszenia zadań do zrealizowania w ramach BOMG 2022 (Załącznik nr 3 do Uchwały Nr XXXIII/441/2021) jest dostępna na stronie internetowej Miasta Gniezna budzetobywatelski.gniezno.eu oraz w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim (Gniezno, ul. Lecha 6 w godzinach urzędowania).
2. Karta zgłoszenia może dotyczyć **tylko jednego zadania**.
 3. Karta zgłoszenia będzie rozróżniać projekty na kategorie: projekty duże i projekty małe.
 4. Zgłoszone zadanie powinno zostać precyzyjnie opisane, ze szczegółowym wskazaniem miejsca realizacji zadania (np. adres, plan sytuacyjny, mapa zasadnicza z zaznaczonym obszarem, ekspertyzy, znaczenie dla mieszkańców).
 5. Karta zostanie uznana za ważną, jeśli wypełnione są wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe.
 6. Projekt musi uzyskać poparcie co najmniej 15 osób, mieszkańców Miasta Gniezna. Przez każdego mieszkańca należy rozumieć osoby mające na terenie Gniezna miejsce zamieszkania w rozumieniu art. 25-27 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. 2020 poz. 1740). Listę poparcia, zawierającą imię, nazwisko, adres zamieszkania, należy dołączyć do składanego formularza zgłoszeniowego (wzór listy w Załączniku nr 2 do Uchwały Nr XXXIII/441/2021).
 7. Każdy mieszkaniec może udzielić poparcia dowolnej liczbie projektów.
 8. Wypełnione formularze zgłoszeniowe można składać w wersji papierowej wraz z listą mieszkańców popierających projekt:
 - 1) w Biurze Obsługi Interesanta, w Urzędzie Miejskim (w godzinach urzędowania, nie później niż do 4.06.2021r. do godz. 15.30),
 - 2) przesłać je na adres: Urząd Miejski w Gnieźnie, ul. Lecha 6, 62-200 Gniezno (do 4.06.2021r. roku, godz. 15.30 – decyduje data wpływu do Urzędu) lub
 - 3) drogą elektroniczną na adres bomg@gniezno.eu (do 4.06.2021r. roku, do północy)

Rozdział 3.

Weryfikacja projektów

- §6** 1. Prezydent Miasta Gniezna powołuje Zespół ds. BOMG 2022, w skład którego wchodzi pracownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Gnieźnie.
2. W przypadku stwierdzenia, iż karta z propozycją zadania do budżetu obywatelskiego jest niekompletna, albo nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy zadania, Zespół ds. BOMG 2022 wystąpi telefonicznie i mailowo do autora propozycji o uzupełnienie informacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia wystania maila. W przypadku braku uzupełnienia, dana karta z propozycją zadania zostanie odrzucona.
 3. Członkowie Zespołu ds. BOMG 2022 weryfikują zgłoszone zadania pod względem merytorycznym, według następujących kryteriów:
 - zgodność z zadaniami własnymi gminy,
 - realny okres wykonania zadania,
 - prawa własności do nieruchomości, na której wskazane zadanie ma być realizowane,
 - szacunkowego kosztu zadania, w szczególności weryfikacja kosztów,
 - możliwość zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata środków pokrywających ewentualne koszty eksploatacyjne, które zrealizowane zadanie będzie generowało w przyszłości,

- miejsce realizacji w przestrzeni gminnej,
 - oddziaływanie na środowisko.
4. Zespół ds. BOMG 2022 sporządza analizę poprawności wniosku zgłoszonego zadania na druku stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu BOMG 2022.

§7 1. Na etapie weryfikacji projektu przez Zespół ds. BOMG 2022 dopuszczalne jest dokonywanie korekt w zakres zadań projektów zgłoszonych do BOMG 2022, w tym zmiany miejsca ich realizacji, bądź łączenia z innymi zadaniami.

2. Możliwe jest to jedynie za pisemną (mailową) zgodą autorów tych propozycji.

3. Z propozycją takiej zmiany wychodzi Zespół ds. BOMG 2022.

§8 Wszystkie propozycje zadań do budżetu obywatelskiego pozytywnie i negatywnie zweryfikowane i/lub zmodyfikowane, zostaną udostępnione na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gnieźnie budzetobywatelski.gniezno.eu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gnieźnie wraz ze stosownym opisem.

Rozdział 4. **Wybór projektów**

§9 1. Zadania, które przeszły pozytywną weryfikację będą wybierane do realizacji w ramach BOMG 2022 w głosowaniu.

2. Kolejność zadań na karcie głosowania zostanie ustalona poprzez losowanie.

3. O terminie i miejscu losowania składający projekty zostaną powiadomieni drogą mailową i telefoniczną. Informacja pojawi się także na stronie Urzędu Miejskiego w Gnieźnie, budzetobywatelski.gniezno.eu.

§10 1. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Miasta Gniezna. Przez każdego mieszkańca, mającego prawo do udziału w głosowaniu, należy rozumieć osoby mające na terenie Gniezna miejsce zamieszkania w rozumieniu art. 25-27 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. 2020 poz. 1740).

2. Weryfikacja osób głosujących odbywać się będzie na podstawie imienia i nazwiska, daty urodzenia oraz adresu zamieszkania znajdującego się w ewidencji ludności Miasta Gniezna lub/i w rejestrze wyborców².

3. Każdy mieszkaniec oddaje **tylko jeden głos w danej kategorii projektów**.

§11 1. Oddanie głosu, odbędzie się poprzez prawidłowe wypełnienie karty do głosowania stanowiącej Załącznik nr 1 do Regulaminu BOMG 2022 lub prawidłowym wypełnieniu karty do głosowania na stronie budzetobywatelski.gniezno.eu.

1. Głosowanie będzie możliwe:

- 1) poprzez wrzucenie do urn kart do głosowania, które znajdować się będą:
 - a) w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim (ul. Lecha 6) w godzinach urzędowania,
 - b) w Bibliotece Publicznej Miasta Gniezna (ul. Staszica 12a i osiedle Orła Białego 18), w godzinach urzędowania,
 - c) w Szkole Podstawowej nr 8 (ul. Pawła Cymśa 14) w godzinach urzędowania,
 - d) w Szkole Podstawowej nr 12 (os. Kazimierza Wielkiego 33), w godzinach urzędowania,
 - e) w Szkole Podstawowej nr 3 (ul. Czarnieckiego 7) w godzinach urzędowania,
 - f) na terenie Kompleksu Rekreacyjno-Sportowego (obiekt GOSiR – ul. Bł. Jolenty 5) – w godzinach urzędowania,
 - g) w Hali widowiskowo-sportowej im. Mieczysława Łopaty, przy ul. Sportowej 1, w godzinach urzędowania,
- 2) w czasie Dnia Promocji Budżetu Obywatelskiego na Rynku, 2021,
- 3) w formie elektronicznej:

² Zgodnie z art. 25 ust. 1, art. 27 oraz art. 41 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2019, poz. 1397 z zm.).

- a) poprzez przesłanie jako załącznik drogą elektroniczną karty do głosowania, na adres bomg@gniezno.eu (głosowanie będzie możliwe do północy ostatniego dnia głosowania),
 - b) poprzez głosowanie aktywną kartą dostępną na stronie budzetobywatelski.gniezno.eu (głosowanie będzie możliwe do północy ostatniego dnia głosowania).
2. W przypadku utrzymania się na terenie kraju stanu pandemii, możliwe jest ograniczenie stacjonarnych punktów głosowania, wskazanych w pkt. 1 i 2 do urny ustawionej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gnieźnie (ul. Lecha 6). Komunikat o tym fakcie pojawi się najpóźniej w ciągu 24 h przed rozpoczęciem głosowania lub niezwłocznie – w zależności od okoliczności – w trakcie trwania głosowania.
 3. W przypadku oddania głosów w formie wskazanej w pkt. 1 i 2, za głosy ważne uznane zostaną te, które wpłyną w terminie określonym w powyższych punktach.

§12 1. Głosowanie odbywać się będzie w terminie **od 6.09.2021r. do 1.10.2021r. r.**

2. Głosowanie odbywać się będzie poprzez obowiązkowe zaznaczenie **przynajmniej jednego zadania** z listy proponowanych i zweryfikowanych projektów. Maksymalnie można zagłosować na dwa zadania, po jednym głosem w każdej z kategorii (jedno zadanie w kategorii projektów dużych oraz jedno zadanie w kategorii projektów małych). Za ważny uznany będzie głos na 1 zadanie w kategorii projektów dużych, oraz 1 zadanie w kategorii projektów małych oraz karta z jednym głosem na jedno zadanie z kategorii projektów dużych i małych.
3. Na karcie do głosowania zostaną podane nazwy zadań oraz orientacyjne koszty ich realizacji.
4. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę więcej niż jednej karty do głosowania, wszystkie oddane przez nią głosy będą uznane za nieważne.
5. W przypadku oddania głosów przez osoby nieuprawnione, głosy te będą uznane za nieważne.
6. Karta do głosowania zawierać będzie instrukcję, jak prawidłowo oddać głos.

§13 Liczenie głosów przeprowadzi Komisja Budżet Obywatelski Miasta Gniezna na 2022 rok, zwana dalej: „Komisją” w składzie sześciuosobowym: czterech pracowników Urzędu Miejskiego w Gnieźnie, wyznaczonych przez Prezydenta Miasta Gniezna i dwie osoby delegowane spośród radnych Rady Miasta Gniezna przez Przewodniczącą Rady Miasta Gniezna.

- §14** 1. Obliczanie wyniku głosowania polega na zsumowaniu głosów oddanych na każde z zadań w każdej z kategorii.
2. Wyniki głosowania zostaną podane w dwóch turach. Pierwsze, cząstkowe wyniki zostaną podane do wiadomości **najpóźniej do 20.09.2021r.**, wyniki końcowe zostaną przedstawione **do 12.10.2021r.**
 3. Do realizacji będą przeznaczone te projekty, które w głosowaniu uzyskają największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na BOMG 2022 z podziałem na kategorie projektów.
 4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa albo więcej zadań, o kolejności na liście decyduje losowanie przeprowadzone przez Komisję, o której mowa w §13.
 5. W przypadku, gdy nie wystarczy środków na realizację kolejnego zadania z listy, uwzględnione zostaną dalsze zadania z największą liczbą oddanych głosów, których szacunkowy koszt nie spowoduje przekroczenia łącznej kwoty środków przewidzianych w budżecie obywatelskim w danej kategorii projektów.
 6. Jeżeli w którejś z kategorii projektów (projekty duże i projekty małe) pozostaną niewykorzystane środki, będzie je można przesunąć między kategoriami. Z przesuniętych środków realizowany jest kolejny z listy projektów z największą liczbą głosów mieszkańców. Jeżeli nie jest możliwe wykonanie żadnego projektu z pozostałych puli, środki zostają w budżecie Miasta Gniezna. O przeniesieniu środków każdorazowo decyduje Prezydent Miasta Gniezna na wniosek Komisji ds. BOMG.
 7. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będą pozostawać ze sobą

- w sprzeczności lub wzajemnie wykluczać się, zrealizowane zostanie zadanie, które zdobyło największe poparcie.
8. Komisja sporządzi protokół, a informacja o wynikach głosowania podana zostanie niezwłocznie po zakończeniu liczenia głosów na stronie internetowej gminy Miasto Gniezno.

Rozdział 5.

Działania promocyjno-informacyjne i edukacyjne w procesie wdrażania budżetu obywatelskiego

- §15** 1. Prezydent koordynuje działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego, które obejmują w szczególności:
- 1) przybliżenie i wyjaśnienie mieszkańcom idei i zasad budżetu obywatelskiego,
 - 2) zachęcanie do składania propozycji zadań oraz wzięcia udziału w głosowaniu,
 - 3) upowszechnianie informacji o propozycjach mieszkańców, wynikach głosowania na zadania zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań,
 - 4) umożliwienie promowania zadań przez wnioskodawców podczas organizowanych imprez plenerowych.
2. W ramach prowadzonych działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych zostaną wykorzystane różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej, w tym:
- 1) publikacje drukowane,
 - 2) publikacje w serwisach internetowych,
 - 3) publikacje w mediach społecznościowych,
 - 4) współpraca z mediami,
 - 5) współpraca z podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei BOMG 2022.
3. Zgłoszone projekty mogą być promowane przez pomysłodawców bez udziału organizatorów.
4. W przypadku podejrzenia niedopuszczalnych form promocji projektu przez wnioskodawców, możliwe jest wniesienie protestu pisemnego do Urzędu Miejskiego w Gnieźnie.
5. Przez niedozwolone formy promocji rozumie się oferowanie korzyści materialnych, jak również nielegalne pozyskanie i wykorzystanie danych osobowych osób głosujących.
6. Dany protest zostanie rozpatrzony w ciągu 7 dni od złożenia go w Urzędzie Miejskim w Gnieźnie przez Komisję, o której mowa w §13.
7. W przypadku stwierdzenia stosowania przez wnioskodawców niedozwolonych form promocji projektu, bądź pozyskania i wykorzystania danych osobowych osób głosujących, nastąpi unieważnienie wszystkich głosów oddanych na dany projekt, licząc od dnia wpłynięcia protestu do dnia jego rozstrzygnięcia przez właściwą komisję.
- §16** 1. Punkt informacyjny dla zainteresowanych mieszkańców, w okresie przewidzianym na zgłaszanie propozycji zadań do BOMG 2022, prowadzi Wydział Promocji, Kultury, Turystyki i Sportu (pok. nr 36-38 w Urzędzie Miejskim w Gnieźnie – w godzinach urzędowania).
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie BOMG są:
- 1) Łukasz Scheffs, tel. 61 426 04 38 (Wydział Promocji Kultury, Turystyki i Sportu)
 - 2) Monika Fifer, 61 426 04 35 (Wydział Promocji Kultury, Turystyki i Sportu).
 - 3) Maciej Polus, tel. 61 426 04 34 (Wydział Promocji Kultury, Turystyki i Sportu)

Rozdział 6.

Realizacja projektów

- §17** 1. Projekty wybrane w głosowaniu do BOMG 2022 zostają wprowadzone do projektu budżetu miasta na rok 2022, najpóźniej do 15 listopada 2021 roku.
2. Za realizację wybranych projektów odpowiadają właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Gnieźnie.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§18 W sprawach BOMG na 2022 rok nieuregulowanych w Uchwale Nr XXXIII/441/2021 Rady Miasta Gniezna z 24 lutego 2021 roku oraz w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Miasta Gniezna na rok 2022 decyzje podejmuje Prezydent Miasta Gniezna.

KARTA DO GŁOSOWANIA
na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Gniezno na rok 2022

Projekty duże

(budżet 700 tysięcy złotych, maksymalna wartość zadania
do 525 tysięcy złotych)

Należy wybrać jedno zadanie poprzez wpisanie numeru zadania w poniższą rubrykę.

Lp.	Nazwa zadania	Orientacyjny koszt

Projekty małe

(budżet 300 tysięcy złotych, maksymalna wartość zadania
do 60 tysięcy złotych)

Należy wybrać jedno zadanie poprzez wpisanie numeru zadania w poniższą rubrykę.

Lp.	Nazwa zadania	Orientacyjny koszt

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data urodzenia	

Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami Budżetu Obywatelskiego Miasta Gniezna na 2022 r. i akceptuję jego warunki. Oświadczam, że moje dane są prawdziwe i aktualne. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 przez Prezydenta Miasta Gniezna z siedzibą przy ul. Lecha 6 w Gnieźnie w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Gniezna na 2022r. Oświadczam, że jestem świadomy dobrowolności podania danych i przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo wglądu do podanych danych oraz możliwości ich poprawiania.

U w a g a

- 1. Każdy mieszkaniec może zagłosować tylko raz.**
- 2. Głos uznaje się za ważny jeżeli jednocześnie wpisano przynajmniej jedno zadanie.**
- 3. Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:**
 - Wybrano więcej niż dwa zadania (więcej niż jedno w kategorii projektów dużych oraz więcej niż jedno zadanie w kategorii projektów małych);
 - mieszkaniec odda więcej niż jedną kartę do głosowania;
 - wpisane na karcie imię i nazwisko lub adres zamieszkania są nieczytelne;
 - głosujący nie zamieszkuje na terenie Miasta Gniezna
 - na karcie nie zostało wybrane żadne zadanie.

ANALIZA POPRAWNOŚCI WNIOSKU ZGŁOSZONEGO ZADANIA
Do Budżetu Obywatelskiego Miasta Gniezna na rok 2022

METRYCZKA ZADANIA:

1. Nr zadania:
2. Nazwa zadania:
3. Lokalizacja zadania:

OCENA WNIOSKU POD WZGLĘDEM FORMALNYM:

1. Czy projekt jest możliwy do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego?
TAK NIE
2. Czy projekt jest zgodny z zadaniami własnymi gminy?
TAK NIE
3. Czy projekt będzie zlokalizowany na gruncie stanowiącym własność gminy lub będącym we władaniu gminy?
TAK NIE Nie dotyczy
4. Czy Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego lub inne przepisy prawa umożliwiają realizację projektu?
TAK NIE Nie dotyczy
5. Czy na terenie, który obejmuje projekt, nie są prowadzone prace nad zmianą Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego lub innych przepisów prawa?
TAK NIE Nie dotyczy
6. Czy teren, na którym ma być realizowany projekt nie jest przeznaczony na sprzedaż lub inny cel?
TAK NIE Nie dotyczy
7. Czy projekt ma charakter komercyjny?
TAK NIE
8. Czy prawidłowo oszacowano koszt projektu?
TAK NIE
9. Złożony wniosek ma wypełnione wszystkie wymagane punkty i zawiera wszystkie informacje niezbędne do przeprowadzenia analizy
TAK NIE

(należy zaznaczyć właściwą odpowiedź, w przypadku odpowiedzi NIE uzasadnić)

.....
.....
.....

10. Wniosek został uzupełniony przez autorów propozycji zadania i zawiera wszystkie informacje niezbędne do analizy
TAK NIE Nie dotyczy

(należy zaznaczyć właściwą odpowiedź, a w przypadku odpowiedzi „NIE” opisać działania podjęte w celu uzupełnienia wniosku).

.....
.....
.....

Data wezwania do uzupełnienia wniosku:

Data uzupełnienia wniosku:

UWAGI:

.....
.....
.....

[illegible][illegible]

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.